

ライナー 求人広告お申込み原稿用紙



(株)ライナー企画 宛に 送信して下さい

FAX(0166)34-7162

info@liner-kikaku.com お問い合わせは…0166-33-5096

①サイズ ②掲載欄 ③掲載日 ④回数 ⑤求人内容(必要事項のみ)をご記入の上、お申込下さい。

①サイズ ご希望サイズに印をつけて下さい。	②掲載欄 いずれかに印をつけて下さい。 ※雇用形態が複数の場合、主内容でご選択下さい	③掲載日	④回数
1段8分の1 (1回11,000円/税別) 縦3.0寸×横4.5寸 <9.5行×17文字>	正社員・正職員 契約社員・準社員 期間社員・臨時職員など	最新号	1回
2段8分の1 (1回19,800円/税別) 縦6.2寸×横4.5寸 <19.5行×17文字>	パート・アルバイト 契約社員・準社員・期間社員 臨時職員・学生など	次の火曜号	2回
3段8分の1 (1回27,500円/税別) 縦9.4寸×横4.5寸 <29.5行×17文字>	人材派遣・紹介 ナイトワーク スナック・バブなど	次の金曜号	3回
段 分の1 (フォーマット/モノクロ/カラー) ※ご希望のサイズをご記入の上、上記より種類をお選び下さい	委託(出来高制)・代理店 フランチャイズ(FC) 雇用関係を結ばないお仕事	月 日号	回
	説明会・登録会 雇用に関する事業 求人に関する様々な情報		

⑤求人内容 ★は必須項目です	掲載したい求人項目 左の□に印を入れて、内容をご記入下さい。 ※定型広告の文字数・行数にはサイズごとの規程がございます。				
★職種 (内容)	清掃員/事務員/()作業員/調理補助/ホールスタッフ/正・准看護師/介護職員/ドライバー/フロント係 その他→() 具体的な業務内容を掲載・(補足)する場合→ [] こちらにご記入下さい				
★人数	記載しない/1名/2名/3名/1~2名/2~3名/数名/若干名/5名 その他→()				
★雇用種 (アイコン)	※雇用形態を お選び下さい→	☐ 正社員・正職員	☐ 臨時職員	☐ パート	☐ 派遣
		☐ 契約社員	☐ 嘱託職員	☐ アルバイト	☐ 紹介
		☐ 準社員	☐ 期間社員	☐ その他	☐ 紹介予定派遣
☐ 資格	要普免/自力通勤できる方/経験者/高卒以上/学歴不問/近郊の方/土日勤務可能な方/PC操作できる方 その他→()				
☐ 場所※	() ※勤務先が広告掲載住所と異なる場合 又は何力所かある場合は こちらに 住所(所在地)、名称等を明記して下さい。				
☐ 勤務 時間帯や曜日 日数、頻度など	① 時 ~ 時 ② 時 ~ 時 ③ 時 ~ 時 (週/月) 回程度/ 回~ 回/応相談 []				
☐ 給 与	時給/日給/月給/ 円 ()				
☐ 待 遇	交通費・社保(雇用・労災・健康・厚生)/昇給/賞与/有給休暇/制服貸与/車通勤可/食事付/送迎有 その他→()				
☐ 休 日	シフト制/土曜/日曜/祝日/隔週土曜/毎週 曜/週 回/月 回/週 休/当社カレンダーによる その他→()				
☐ 応 募	「電話連絡の上、写真付履歴書持参、委細面談」 ← ※こちらは本紙タイトル部に掲載済の為、省略可能です まずはお電話下さい/委細面談/詳細は面談にて/面接随時/履歴書郵送/書類選考/面接日連絡/ その他→()				
◆PR内容	◆業務多忙に付募集◆やる気のある方求む◆急募◆正社員登用の途有◆新規オープン◆未経験者歓迎 その他→◆				

■御社(店)名	■ご担当者様名 様 ※広告内にお名前を記載(する・しない)	
■ご住所	〒	
■電話番号	■FAX	
■Eメール	※応募で広告内にアドレスを表記する場合や メールでの校正をご希望の方はご記入下さい	
メ モ 連絡事項		